

嘉義市民生國中 110 學年度新生親職教育暨班親座談會

家長提問及建議事項回覆一覽表

資料來源：各班回條、回饋單及 9/17 當日建議事項

編號	班級	相關處室	家長提問或建議事項	答覆
1	702	教務處	學生施打疫苗後 3 天，有疫苗接種假，是否學校安排 3 天的課程可以彈性調整非進度課程，擔心影響小孩學習	於領域召集人會議時討論規劃三天疫苗假的課程內容，減少因請假造成的課程進度落差，並討論請假學生的補課機制。
2		學務處	因疫情期間，學生都配戴口罩運動，無法正常呼吸，是否可建議調整體適能的標準？	1. 依據教育部體育署 110 年 9 月 28 日臺教體署學(三)字第 1100034326 號函辦理。防疫期間，請授課老師評估並留意學生身體狀況，適時調整或延後體適能檢測之實施期程，以免發生不必要之風險。 2. 體適能標準屬全國性統一標準，適當會議反映指導單位本校家長建議。
3		總務處	學生大部分是用塑膠水壺，無法裝熱水，學校飲水機溫度高建議學校調整學生飲用水溫度	1. 為維護飲用水安全，提供加熱煮沸過之溫水 30℃ 左右及熱水 2. 建議學生上學時事先將水壺裝滿水
4	703	教務處	施打疫苗(BNT)後的體育課或有劇烈活動時，是否會暫停？	疫苗施打當天至施打後兩周所有課程禁止劇烈或是大動作活動。
5	705	教務處	請問暑假作業有解答嗎？	新生暑假作業僅國文科未附解答。業已提供給各班國文老師參考。如有問題，請至教務處洽詢。
6	706	學務處	請問書包可改用拖拉式？	目前並無此規劃。
7		總務處	學生個人櫃不足，能否增加？	已每年編列預算採購
8	707	學務處	希望學校可以選擇內文簡單、空間大家庭聯絡簿供家長、學生、老師聯絡事項使用，以免增加視力負擔。 聯絡簿格式太壓迫	聯絡簿屬全市性使用，將提供建議給承辦學校。
9	711	教務處	生物課顯微鏡課程，建議老師可讓學生實際操作。	提醒生物教師在實作課程進行時，讓學生有充分實作的機會。

10	712	學務處	嘉 e 卡沒有即時跳出孩子進康中心的訊息	學生健康情況不佳，需立即就醫或請假回家時，為求立即性，健康中心會先電話聯繫確認家長接回，並於學生離校時進行推播。
11		輔導處	叛逆期的交友應如何留意、提醒？	本校輔導活動課程全年度皆由輔導活動專長老師授課，在人際交往的部分安排有認識自我、學習尊重每個人的身體界線、情緒管理、交友價值觀澄清、網路交友、性別交往等相關課程，讓學生學習與同儕、師長、家人相處的適當方式。 家長可多關心、留意孩子平時的交友圈，並了解網路交友的狀況，如有需要討論諮詢可洽各班導師、輔導老師。
12	713	教務處	聯合盃作文比賽是否集體報名？	援往例，以班級為單位填寫報名表後，再由學校集體報名。
13		總務處	教室風扇轉動時有聲響，希望能改進修護	1. 已派員到該班視察並檢修。 2. 請各班填寫班級維修卡，即報即修。
14		總務處	桌子有點太搖晃	請各班填寫班級維修卡，即報即修視情況更換。
15	718	學務處	孩子上放學時間，希望大門口的交通可以再規劃一下	學生上放學時間，共有四處門口提供學生移動，持續請家長、學生配合善用，並鼓勵多多運用學校周邊接送區(如民生公園、運三球場、民生道將橋、興嘉拱橋等處)，避免車流集中在校門口造成交通阻塞。
16		總務處	教室講台希望能改進，踩踏時會有異音需改善，謝謝。	該班級為木質講台，加上地面水平落差，至有聲響，已做改善處理了，也請學生輕踩講台。
		輔導處	希望國三能舉辦班親會，因為很多關於升學的問題至國三才會慢慢浮現，光國一一次的班親會無法在國三時及時反應。	國三適性入學宣導預計於每年3月舉辦屆時會發邀請函給國三家長，歡迎家長參與。 若平時有升學問題，也歡迎找導師、各班輔導老師諮詢討論。
17	719	教務處	少數老師延後下課，學生沒有足夠時間可以休息、上廁所	已向老師宣導準時上下課的重要性。

18		輔導處	建議班親會於周六、周日舉辦。	與行政處室討論周六、周日舉辦之可行性，再行決定。
19	720	總務處	希望可以增設班級置物櫃	已每年編列預算採購
20		總務處	教室牆壁可再粉刷，看起來較明亮	目前總務處有提供油漆，以班級為單位並提供服務學習機會，粉刷牆壁。
21		總務處	學校占地大，且新生易迷路，建議能有指標提醒	各樓層的專科教室都會設立指示方向
22	721	學務處	運動服在嘉義沒有廠商，很不方便	市內有非得標商家販賣運動服，每年辦理招標時，繼續邀請嘉義在地廠商到校招標。
23		教務處	學生接種疫苗前幾天，能否減少功課，讓學生能早點休息？	已於領域召集人會議中宣導疫苗接種前後課業相關事宜，並於領召群組中提醒根據接種學生的身心情形，調配適當的課程進度。
24	回饋單	學務處	在 Covid-19 後，希望能協助孩子取得校外服務時數。	待疫情和緩，規劃辦理服務學習活動。
25		學務處	School+刷卡機可以增設在教室門口	School+刷卡機目前設置於各樓層樓梯口，同學進教室前，一定會經過，持續要求學生記得刷卡，目前暫無增設需求。
26		學務處	童軍團所學技能與童軍較不相關	童軍課程內容包羅萬象，不只搭帳篷或生火課程，我們更重視生活技能上的學習(ex:摺衣服)，讓孩子能夠從活動中學習到熱忱服務並運用在生活中，謝謝家長建議。
27		學務處	盡量穿著以運動服為主，如需特殊場合再要求穿制服 (制服材質悶熱，純白不好清洗維持)	目前學校上課、活動都以運動服裝為主，另外這學期開始每周五可穿著班服到校，使用上可以讓學生更有彈性。另，學校穿著以乾淨整齊為原則，會持續指導學生自我管理，養成良好習慣。
28		總務處	雨後走廊積水嚴重濕滑，建議可改善，以確保師生安全	已洽詢專案廠商協助改善
29	回饋單	總務處	講台踩踏會有聲音需改善	該班級為木質講台，加上地面水平落差，至有聲響，已做改善處理了，也請學生輕踩講台，不奔跑講台上易受損。

30	回饋單	輔導處	志工團如何加入?建議相關辦法可放入手冊	本校家長志工團由輔導處資料組負責，每學年初會在各班張貼新進志工招募公告，歡迎有意加入的家長直接洽資料組(分機530)，下學年起會將相關訊息放入手冊中。
----	-----	-----	---------------------	---

以上回答若仍有未盡之處，歡迎直接電話洽詢各處室

學校電話：(05)2855331，各處室分機如下：

處室	電話	處室	電話
教務處	教學組 #310 註冊組 #350 設備組 #320 副組長 #380 資訊組 #330	學務處	生教組 #210 體育組 #250 訓育組 #220 副組長 #280 衛生組 #230
總務處	事務組 #610 出納組 #630 文書組 #620	輔導處	輔導組 #510 資料組 #530 特教組 #520 副組長 #580