

# 嘉義市政府文化局文化志工招募報名表

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	請浮貼 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">一寸半身</span> 脫帽相片 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">兩張</span>
生日	年 月 日	年齡		
身分證字號		原住民身分	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
聯絡電話	(公司) (家裡) (必填)			
行動電話		Line ID		
E-mail	(必填)			
緊急聯絡人		緊急聯絡電話		
永久住址				
通訊住址				
學 歷	<input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科或大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士			
職 業	<input type="checkbox"/> 在職 服 務 單 位：_____ <input type="checkbox"/> 在學 學 校 科 系 年 級：_____ <input type="checkbox"/> 退休 退 休 單 位：_____ <input type="checkbox"/> 其他 _____			
報名組別 (限選 1 組)	<input type="checkbox"/> 藝文推廣組 <input type="checkbox"/> 文化資產組 <input type="checkbox"/> 博物館組 <input type="checkbox"/> 行政組 <input type="checkbox"/> 表演藝術組 <input type="checkbox"/> 圖書資訊組 (希望服務場館順序: <input type="checkbox"/> 文化局圖書館 <input type="checkbox"/> 世賢圖書館)			
語言能力	<input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 閩南語 <input type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 其他：			
專 長	電腦專長： <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 美工、簡報 <input type="checkbox"/> 電腦軟硬體維護 語文專長： <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 閩南語 <input type="checkbox"/> 其他： 藝術專長： <input type="checkbox"/> 繪畫 <input type="checkbox"/> 攝影 <input type="checkbox"/> 書法 <input type="checkbox"/> 寫作 <input type="checkbox"/> 手工藝 <input type="checkbox"/> 教育相關 <input type="checkbox"/> 活動設計 其他專長： 專業技能(具證書)：			
基本條件	1.具有主動及服務熱忱                      2.須配合假日值班 3.其他臨時交辦事項等支援			

報名條件 及服務項目	<b>■圖書資訊組</b> 1. 圖書整理、排架、修補。 2. 協助讀者電腦操作及圖書諮詢服務。 3. 協助各館室讀者服務與櫃台流通事項。 4. 圖書館導覽服務。 5. 館室秩序與清潔維護。 6. 活動協助與機動支援。 7. 其他交辦事項。			<b>■藝文推廣組</b> 1. 支援嘉義市國際管樂節、社區營造、石猴雕刻藝術、假日文化廣場、藝文講座、民俗節慶推廣等活動。 2. 協助藝文活動訊息之推廣、活動諮詢服務、會場維持秩序。 3. 協助石猴展館會場卸佈展、整潔維護及統計參觀人數。 4. 活動文宣品發送。 5. 其他臨時交辦事項。			<b>■行政組</b> 1. 藝文活動查詢。 2. 服務台各項諮詢及失物招領、服務台電話接聽、活動 DM 上架、索票服務。 3. 協助各科活動報名及統計。 4. 引導民眾使用哺乳室及行動不便民眾。 5. 各項設施及參觀方向指引。 6. 門禁控管。 7. 活動會場交通管制。 8. 其他臨時交辦事項。		
	<b>■文化資產組</b> 1. 協助史蹟資料館開館勤務及整潔維護等。 2. 協助本市古蹟、歷史建築的導覽及解說服務。 3. 協助文獻服史料推廣及保存。 4. 協助其他文化資產保存及維護工作。 5. 其他臨時交辦事項。			<b>■博物館組</b> 1. 配合開館時間及人力需求，協助環境清潔、驗票、民眾導引、展場服務、導覽、活動支援等。 2. 展場服務及導覽工作需具備一定體力需求、及面對一般民眾、不懼怕人群者。 3. 博物館防疫規定配合中央流行疫情指揮中心及地方政府防疫政策辦理。 4. 歡迎對博物館有熱情、態度積極、有第二語言專才、喜愛藝文服務者加入！			<b>■表演藝術組</b> 1. 平日、假日可配合白天或晚上協助辦理各項藝文、研習等演出活動。 2. 室內音樂廳環境整潔、民眾導引、收(驗)票、茶水、休息區、勸導民眾禁止拍照(攝)錄影等相關注意事項。 3. 戶外演出服務臺、發送活動 DM、交通管制、場地佈置、清潔維護及機動支援。 4. 其他臨時交辦事項。		
可服勤時段 (可複選)		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	
	上午	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	下午	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	晚上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
家庭狀況： <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚									

