

嘉義市立民生國民中學性騷擾防治措施及申訴懲戒處理要點

108年4月12日嘉市生中人字第1080002102號函訂定

113年4月10日嘉市生中人字第1130002339號函修正

114年1月16日嘉市生中人字第1140000320號函修正

- 一、嘉義市立民生國民中學（以下簡稱本校）為保障性別平等工作權，防治性騷擾行為發生，建立性騷擾事件申訴管道，並確實維護當事人之權益，依性別平等工作法（以下簡稱性工法）第十三條第一項及性騷擾防治法（以下簡稱性騷法）第七條第一項規定，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱性騷擾，係指性工法第十二條第一項至第四項、第七項及性騷法第二條所規定之情形。
- 三、本要點適用於被害人或行為人為本校員工之性騷擾事件。
校長涉及性騷擾事件者，申訴人或其代理人應向嘉義市政府提出申訴。
行為人及被害人非同為本校教職員工，但具共同作業或業務往來關係者，通知他方機關共同協商解決或補救辦法；被害人為本校教職員工者，由本校主責受理申訴及調查。
本校於知悉有性騷擾之情形時，應分別依性工法第十三條及性騷法第七條規定，採取立即有效之糾正及補救措施，並注意被害人安全及隱私之維護。
前項所稱立即有效之糾正與補救措施如下：
 - （一）協助被害人申訴及於必要時保全相關證據。
 - （二）必要時協助通知警察機關到場處理。
 - （三）採行避免被害人受性騷擾情形再度發生之措施。
 - （四）檢討所屬場域空間安全之維護或改善，並適度調整工作內容或工作場所。
 - （五）對行為人為適當之懲處、懲戒或處理。
 - （六）依被害人意願，提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之服務。
 - （七）其他防治及改善措施。
- 四、為預防性騷擾事件之發生，本校應加強所屬教職員工有關性騷擾防治

及申訴管道之宣導，並合理規劃性別平權及性騷擾防治相關課程，定期舉辦或鼓勵教職員工參與相關教育訓練。

本校應利用集會及印刷品等各種方式，切實宣導性別平權及性騷擾防治概念，使校內同仁周知，共創和諧安全之工作環境。

五、本校受理性騷擾申訴之管道如下：

(一)申訴專線：05-2855331轉800

(二)傳真電話：05-2843332

(三)專用信箱：600023嘉義市新民路601號；人事室電子信箱

(四)專責處理單位：本校人事室

六、本校為受理性騷擾申訴及調查案件，得設置申訴處理委員會或委由本校性別平等教育委員會（以下統稱申訴會）調查處理，依「性別平等教育法」、「性別平等工作法」及「性騷擾防治法」等性騷擾防治相關規定程序辦理。

設申訴處理委員會置委員三至七人，由校長就本校教職員工、社會公正人士及專家學者指派（聘任）之，其中一人為召集人並為會議主席，主席因故無法主持會議時，得指定委員代理之；其中任一性別、社會公正人士及專家學者各不得少於三分之一。

申訴會應有全體委員二分之一以上出席始得開會，有出席委員過半數之同意始得作成決議，可否同數時，取決於主席。

七、性騷擾之申訴，被害人、委任代理人或其法定代理人得以言詞或書面向本校之申訴會提出申訴。以言詞為之者，受理人員或單位應作成紀錄，並向申訴人朗讀或使閱覽，確定其內容無誤。

前項書面及言詞作成之紀錄，應由申訴人簽名或蓋章，並載明下列事項：

(一)申訴人之姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位及職稱、住所或居所及聯絡電話。

(二)有法定代理人者，其姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話。

(三)有委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話，並應檢附委任書。

(四)申訴之事實內容及相關證據。

(五)申訴之年月日。

申訴書或言詞作成之紀錄未符前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。

八、本校接獲性騷法之性騷擾申訴而不具調查權限者，應於接獲申訴之日起十四日內查明並移送管轄單位，未能查明管轄單位者，應移送性騷擾事件發生地之警察機關就性騷擾申訴為調查。

前項移送，應以書面通知當事人，並副知主管機關。

九、申訴人於申訴會作成決定前，得以書面撤回其申訴；其經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

十、本校處理性騷擾申訴案件，應以不公開方式為之。

十一、受理申訴之處理程序如下：

(一)於受理申訴或接獲申訴之日起七日內開始調查，並應於二個月內調查完成；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。如屬性工法之性騷擾事件，於接獲申訴時，應通知嘉義市政府社會處。

(二)確認受理之申訴案件後，申訴會召集人應指派委員組成調查小組進行調查；調查小組成員有二人以上者，其任一性別比例不得低於三分之一。

(三)申訴會及調查小組應秉持客觀、公正、專業之原則，給予當事人充分陳述意見及答辯機會；有詢問當事人之必要時，應避免重複詢問，並得邀請具相關學識經驗者協助。

(四)調查小組調查完成後，應將調查報告結果移送申訴會審議處理。

(五)申訴會對申訴案件之評議，應作出成立或不成立之決定；決定成立者，應作成適當處理之建議；決定不成立者，應審酌調查情形，為必要處理之建議。

(六)性騷法之申訴案件於調查完成後，應作成調查報告及處理建議，移送嘉義市政府社會處提報性騷擾防治審議會審議。

(七)申訴決定應載明理由及救濟途徑，以書面通知當事人，並移請相關機關依規定辦理。

(八)校長或各級主管涉及性騷擾行為，且情節重大，於進行調查期

間有先行停止或調整職務之必要時，得由上級機關或學校依各人事法規停止或調整其職務。

十二、申訴案件有下列各款情形之一者，不予受理：

- (一)當事人逾期提出申訴。
- (二)申訴書不符第七點第一項所定程序而無法通知補正，或經通知補正逾期未完成補正。
- (三)同一事由，撤回申訴或視同撤回申訴後，再行申訴。

性騷法之申訴案件有前項不予受理情形之一者，應移送嘉義市政府社會處決定不予受理或應續行調查。

十三、參與性騷擾申訴案件之處理、調查、評議之人員，對於知悉之申訴案件內容應予保密，違反者，召集人應即終止其參與；若為本校教職員工，並得視其情節輕重，依法懲處並解除其指派。

十四、申訴會或調查小組委員參與性騷擾案件申訴之調查或審議過程中，有下列各款情形之一者，應自行迴避：

- (一)本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。
- (二)本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係。
- (三)現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人。
- (四)於該事件，曾為證人、鑑定人。

申訴會或調查小組委員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：

- (一)有前項所定之情形而不自行迴避。
- (二)有具體事實，足認其執行調查或評議有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，向該申訴會為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之申訴會或調查小組委員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之委員在申訴會就該申請事件為準駁前，應停止調查工作或審議。但有急迫情形，仍應為必要處置。

申訴會或調查小組委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經

當事人申請迴避者，應由該申訴會命其迴避。

十五、性騷擾案件已進入偵查或審判程序者，申訴會認有必要時，得決議該程序終結前，暫緩調查及評議。

十六、申訴案件進行調查時，行為人及受邀協助調查之人或單位應予配合，並提供相關資料，不得規避、妨礙或拒絕。

性騷法之行為人如無正當理由有前項情形，應通知嘉義市政府社會處依性騷法第三十條辦理。

十七、性騷擾申訴案件逾期未決定或當事人對申訴案之決定有異議者，得分別依性工法、性騷法或公務人員保障法、教師法等相關規定提出救濟。

十八、本校各級主管不得因員工提出申訴或協助他人申訴，而予調職、解僱或其他不利之處分，如經查明屬實，視情節輕重予以必要之處分。

十九、本校員工如經調查確有性騷擾之事實，視情節輕重依各人事法規對其作成處分或建議，屬性工法之性騷擾事件，並應將處理結果通知嘉義市政府社會處；如經證實有惡意虛構之事實者，亦對申訴人為適當之懲處或建議；其涉及刑事責任時，再移送司法機關處理。

二十、本校對於性騷擾申訴案件應採取事後追蹤，確保申訴決定確實有效執行，並避免有相同事件或報復情事之發生。

二十一、被害人提出有輔導、醫療等需要或申訴會認為被害人有輔導、醫療需要者，得協助轉介至專業輔導或醫療機構。

二十二、申訴會及調查小組委員均為無給職，但如為外聘委員撰寫調查報告書者，得支領稿費，出席會議得支領出席費。

二十三、本規定未定者，依性工法與性騷法及其相關法令辦理。

二十四、本要點奉校長核定後實施，修訂時亦同。